

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

ve smyslu ustanovení § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“)

Tyto všeobecné obchodní podmínky vydává společnost Cinda ostrov s.r.o., se sídlem Sokolovská 270/201, Vysočany (Praha 9), 190 00 Praha, IČ: 01508423, zapsaná u Městského soudu v Praze C 207695/MSPH, dále též „Dodavatel“.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují základní pravidla pro poskytování služeb ze strany Dodavatele jeho zákazníkům (dále jen „Odběratel“). (Odběratel a Dodavatel budou dále označováni též „Smluvní strany“).

1.2. VOP tvoří nedílnou součást každé smlouvy uzavírané mezi Dodavatelem a Odběratelem, přičemž spolu s objednávkovým formulářem potvrzeným oběma Smluvními stranami představují jejich úplnou dohodu o podmínkách poskytnutí služeb.

1.3. Služby poskytované Dodavatelem podle těchto VOP spočívají zejména, nikoli výlučně, v organizaci a pořádání soukromých společenských a kulturních akcí v Areálu Císařská louka, jakož i v případném pronájmu prostor Areálu Císařské louky za tímž účelem (dále také „Akce“).

2. UZAVŘENÍ SMLOUVY

2.1. Návrhem na uzavření smlouvy se rozumí Smluvními stranami nepotvrzený objednávkový formulář, který Dodavatel obvykle předkládá v listinné nebo elektronické podobě Odběrateli spolu s těmito VOP jako návrh smlouvy (dále jen „Objednávkový formulář“).

2.2. Smluvní vztah mezi Dodavatelem a Odběratelem vzniká v okamžiku, kdy dojde k podepsání, resp. k jakékoli písemné formě závazného potvrzení znění Objednávkového formuláře mezi Dodavatelem a Odběratelem. Potvrzení obsahu Objednávkového formuláře lze učinit v listinné nebo elektronické podobě. Potvrzením Objednávkového formuláře, ve smyslu předchozí věty, Smluvní strany vyslovují svůj souhlas s tím, aby se tyto VOP staly součástí smluvní dokumentace.

2.3. Písemné potvrzení objednávky je Odběratel povinen provést nejpozději 30 kalendářních dní před plánovanou realizací Akce.

2.4. Úpravy v dříve oboustranně potvrzeném objednávkovém formuláři je možné provést nejpozději 7 kalendářních dní před datem uskutečnění. V případě jakýchkoli změn v Objednávkovém formuláři si Dodavatel vyhrazuje právo účtovat Odběrateli storno poplatek,

jakož i jiné náklady, které jsou odvislé od konkrétní dodávky dříve objednaného zboží nebo služeb zajišťovaných subdodavatelem Dodavatele.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE

3.1. Odběratel se uzavřením smlouvy dle těchto VOP současně zavazuje, že se v prostorách Areálu Císařské louky bude chovat k zapůjčenému vybavení tak, aby nebylo, zničeno nebo jakýmkoli způsobem poškozeno. Vybavení se zavazuje Odběratel vrátit na stejné místo, odkud bylo vypůjčeno. Pokud bylo vybavení převzato Odběratelem od zaměstnanců Dodavatele, odpovídá Odběratel za to, že vypůjčené vybavení bude předáno zpět zaměstnancům Dodavatele.

3.2. Způsobí - li Odběratel, jeho zaměstnanci, a/nebo další účastníci Dodavatelů škody na vybavení Areálu Císařská louka, jsou povinni tyto škody Dodavatelům nahradit.

3.3. Odběratel je povinen zajistit ukončení hudební produkce, která souvisí s realizovanou Akcí, nejpozději ve 22:00, případně produkci přesunout do vnitřních prostor zimní zahrady, a to z důvodu dodržení času pro noční klid v Praze.

3.4. Odběratel písemně nebo elektronicky potvrdí termín a čas začátku a konce objednané Akce. Odběratel bere na vědomí, že v případě požadavku na prodloužení intervalu realizované Akce mu budou účtovány servisní poplatky, s jejichž výší byl předem seznámen, v rámci kalkulace celkové ceny.

3.5. Odběratel potvrzuje, že je seznámen s tím, že v prostorách Areálu Císařská louka je zakázána konzumace vlastních alkoholických i nealkoholických nápojů a vlastního občerstvení v jakékoliv formě. V případě, že se Odběratel předem domluví s Dodavatelem na zajištění vlastního občerstvení (např. jako ceny pro vítěze soutěží, nikoliv kompletní nebo větší část občerstvení), Odběratel se zavazuje, že nahlásí přesné množství a typ občerstvení. Vlastní občerstvení Odběratele podléhá poplatku (dále „korkovné“), jehož výši nalezne Odběratel v platném ceníku, který spolu s těmito VOP a Objednávkovým formulářem tvoří součást smluvní dokumentace.

3.6. Odběratel potvrzením objednávky písemně nebo elektronicky stvrzuje, že byl seznámen s rozsahem pronajatého prostoru vyplývající z objednávky a bude respektovat a využívat pouze takto vymezený prostor.

4. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

4.1. Po skončení akce Dodavatel zkontroluje vybavení areálu a v případě, že shledá jeho poškození, provede o tomto záznam a bude po Odběrateli požadovat náhradu vzniklé škody, jejíž vyčíslení bude součástí konečného vyúčtování po skončení plánované Akce.

4.2. Dodavatel je oprávněn účtovat servisní poplatek za překročení otevírací doby dle platného ceníku. Tento poplatek bude zohledněn v konečném vyúčtování.

4.3. Poslední objednávky pití budou uskutečněny půl hodiny před domluveným ukončením akce.

4.4. Při konzumaci vlastních alkoholických nápojů, které Odběratel nenahlásil, je Dodavatel oprávněn takové nápoje na místě zabavit nebo požadovat uhrazení korkovného podle platného ceníku.

4.5. V případě, že by Odběratel požadoval navýšení objednaného cateringu méně než 48 hodin před termínem akce, není Dodavatel povinen takovému požadavku vyhovět.

4.6. Dodavatel zajišťuje catering na jednorázovém nádobí a nápoje v kelímcích. Předem je možné se domluvit na úpravě podmínek servírování, z takové úpravy ale mohou vyplývat další poplatky pro Odběratele např. za zapůjčení potřebného inventáře, uvedené v platném ceníku Dodavatele.

4.7. Restaurace a přilehlé zahrádky je v průběhu Akce bez obsluhy, servis občerstvení funguje samoobslužně účastníky Akce. Dodavatel je však povinen zajistit dostatek personálu pro fungování baru, výdeje cateringu, debarasu a úklidu.

4.8. Dodavatel není povinen zajistit náhradní program Akce nebo nadstandardní zastřešení prostoru v případě nepřízně počasí. Případná povinnost zajištění těchto služeb vyplývá z oběma Smluvními stranami podepsaného nebo jinak potvrzeného Objednávkového formuláře.

5. PLATEBNÍ A STORNO PODMÍNKY

5.1. Odběratel se zavazuje za účelem realizace Akce složit zálohu ve výši 50 000 Kč bez DPH na účet Dodavatele oproti vystavené zálohové faktuře. V případě, že se Akce z jakýchkoli důvodů ležících na straně Odběratele neuskuteční, je Dodavatel oprávněn si jednostranně započíst jemu vzniklé náklady s realizací Akce spojené oproti složené záloze.

5.2. Pro uskutečnění akce je Odběratel povinen zaplatit Dodavateli zálohu ve výši 70 % z celkové ceny uvedené v Objednávkovém formuláři, kterou se Odběratel zavazuje uhradit na účet Dodavatele nejpozději 30 dní před plánovaným termínem Akce. Nebude-li tato záloha

uhrazena ve stanovené lhůtě, je Dodavatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Smluvní strany v takovém případě postupují dle bodu 5.1. VOP.

5.3. Konečné vyúčtování akce bude zahrnovat zbylých 30 % z celkové částky v objednávkovém formuláři, skutečnou spotřebu občerstvení nad rámec předplaceného (otevřený účet) a další položky, které nebyly v kalkulaci předem vyčísleny a které vycházejí z platného ceníku, s jehož obsahem byl Odběratel při uzavření smlouvy seznámen. Splatnost bude uvedena na faktuře (zpravidla 14 dní od jejího vystavení).

5.4. V případě zrušení Akce ze strany Odběratele se Odběratel zavazuje uhradit storno poplatek Dodavateli v následující výši:

- zrušení do 20 dní před akcí = storno poplatek 50 % z celkové částky v potvrzeném Objednávkovém formuláři;
- zrušení do 10 dní před akcí = storno poplatek 70 % z celkové částky v potvrzeném Objednávkovém formuláři;
- zrušení 9-1 den před akcí = storno poplatek 100 % z celkové částky v potvrzeném Objednávkovém formuláři.

5.5. Dodavatel je oprávněn si jednostranně započíst svou pohledávku na zaplacení storno poplatku, jak je uveden v čl. 5.4. VOP, oproti jakémukoli Odběratelem dříve poskytnutému peněžnímu plnění.

6. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1. Ochrana osobních údajů Odběratele, který je fyzickou osobou, je poskytována zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a současně plně respektuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

6.2. Je-li Odběratel fyzická osoba, souhlasí s poskytnutím a zpracováním svých osobních údajů Dodavateli, a to pro účely realizace práv a povinností ve smyslu těchto VOP, tj. zejména pro zaslání Objednávkového formuláře, potvrzení objednávky, fakturaci, uzavření veškerých ostatních případných smluvních dokumentů. Dodavatel coby zpracovatel osobních údajů tyto údaje zpracovává výlučně za účelem realizace práv a povinností vyplývajících z předmětného smluvního vztahu. Osobní údaje jsou archivovány pouze podobu nezbytnou k realizaci práv a povinností z uzavřených smluv a návazně též v zákonných lhůtách pro splnění povinností ve vztahu ke správním orgánům a po uplynutí předmětných zákonných lhůt skartovány, popř. anonymizovány. Dodavatel zpracovává pouze tyto osobní údaje: jméno, příjmení, adresa, datum narození, e-mail, telefonní čísla, jména kontaktních osob. Je-li Odběratel právnická osoba, zavazuje se zajistit souhlas se zpracováním osobních údajů jím použitých osob při jednáních jménem společnosti dle těchto VOP.

6.3. Dodavatel je povinen nakládat s osobními údaji výlučně za účelem předmětu jeho činnosti, eventuálně v souvislosti se splněním jeho zákonných povinností. Dodavatel se zavazuje shromážděné osobní údaje veškerých subjektů uveřejněných v jeho databázi neposkytovat záměrně jakýmkoli jiným subjektům, které nemají na realizaci obchodu dle těchto VOP relevantní právní zájem.

6.4. Dodavatel tímto Odběratele výslovně informuje, že jakýkoli souhlas poskytnutý Dodavateli Odběratelem - fyzickou osobou, popř. jinou fyzickou osobou v databázi uvedenou, v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů je kdykoli odvolatelný.

6.5. Kterákoli fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou Dodavatelem evidovány, je oprávněna kdykoli požádat volnou formou o opravu, revizi a aktualizaci svých osobních údajů, popř. uplatnit právo být zapomenuta. Dodavatel je na základě podané žádosti povinen vždy bezodkladně výmaz osobních údajů fyzické osoby uskutečnit. Z žádosti o výmaz osobních údajů musí být objektivně seznatelné, která osoba ji činí, jakého výčtu jejich osobních údajů se její žádost týká, nebo mají – li být osobní údaje odstraněny zcela, a současně v ní musí být uvedena e-mailová eventuálně korespondenční adresa, na níž lze zaslat potvrzující zprávu o skutečnosti, že osobní údaje subjektu byly s konečnou platností z databáze Dodavatele odstraněny. O provedené opravě, úpravě, nebo výmazu osobních údajů informuje Dodavatel vždy výlučně subjekt, kterého se takové údaje týkají.

6.6. Dodavatel se zavazuje učinit taková vnitřní organizační opatření, aby bylo zabráněno zneužití osobních údajů kterékoli fyzické osoby evidované v jeho databázích. O formě interních opatření je Dodavatel povinen k dotazu zpravit Odběratele, popř. třetí osobu již se uveřejněné údaje týkají.

6.7. Dodavatel je oprávněn archivovat veškeré dokumenty týkající se poskytnutí souhlasů, popř. nesouhlasů se zpracováním osobních údajů Odběratele, jakož i jím uvedených osob. S archivací dotčených dokumentů tímto vyslovuje Odběratel svůj souhlas.

6.8. Dodavatel je oprávněn v rámci aktualizace souhlasů, zejména s přihlédnutím na stávající právní úpravu, jakož i na aplikační praxi z nařízení GDPR vyplývající, oprávněn kdykoli požadovat aktualizaci souhlasů se zprávou a nakládáním osobních údajů Odběratele.

6.9. V případě, že by se Odběratel domníval, že Dodavatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Odběratele nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat provozovatele o vysvětlení a o odstranění vzniklého stavu.

6.10. Požádá-li Odběratel o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Dodavatel povinen tuto informaci předat.

6.11. Odběratel souhlasí se zasíláním informací souvisejících se službami nebo podnikem Dodavatele na elektronickou adresu odběratele, a dále souhlasí se zasíláním obchodních

sdělení Dodavatelem na elektronickou adresu Odběratele. Uvedený souhlas je Odběratel oprávněn kdykoli bez uvedení důvodů písemně odvolat.

6.12. Práva a povinnosti Dodavatele a Odběratele při zpracování osobních údajů blíže upravují zásady nakládání s osobními údaji, které jsou zpřístupněny na webových stránkách www.cisarska-louka.cz.

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

7.1. Dodavatel není ve vztahu k Odběrateli - spotřebiteli vázán žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) občanského zákoníku.

7.2. Odběratel bere na vědomí, že Dodavatel nenese odpovědnost za chyby vzniklé v důsledku zásahů třetích osob do jím v čl. 6.12. prezentovaných webových stránek nebo v důsledku užití webové stránky v rozporu s jejich určením.

7.3. Nebude-li dohodnuto jinak, veškerá korespondence související se smluvním vztahem musí být druhé smluvní straně doručena písemně, a to elektronickou poštou, osobně nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (dle volby odesílatele). Odběrateli je doručováno na adresu elektronické pošty uvedenou v jeho objednávce.

7.4. Dodavatel nenese jakoukoli odpovědnost za aktuálnost nebo správnost kontaktních údajů sdělených Odběratelem. Odběratel je povinen Dodavatelil, v rámci plnění smlouvy uzavřené dle těchto VOP, jakoukoli dodatečnou změnu kontaktních údajů neprodleně poté, kdy taková skutečnost nastane, popř. nahlásit některým z komunikačních prostředků uvedených v těchto VOP.

7.5. Ve smyslu ustanovení § 1820 odst. 1) písm. j) občanského zákoníku a § 14 odst. 1 a § 20d a násl. zákona č. 634/1992 Sb., zákona na ochranu spotřebitele, sděluje Odběratel - fyzická osoba, se s návrhem na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu může coby spotřebitel obrátit na orgán mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce, a to ve smyslu informací uveřejněných na internetových stránkách www.coi.cz. Česká obchodní inspekce vyřizuje návrhy na mimosoudní řešení spotřebitelských sporů způsobem a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy. Pro vyloučení pochybností žádné ustanovení těchto podmínek nevyklučuje možnost spotřebitele obrátit se svým nárokem na civilní soud.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Komunikace mezi Dodavatelem a Odběratelem se uskutečňuje především emailem, a nevylučuje-li to povaha věci, též telefonicky či prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, ledaže tyto VOP, ujednání mezi Smluvními stranami, nebo zákon stanoví jinak.

8.2. Je nebo stane – li se některé ustanovení VOP neplatné nebo neúčinné, namísto neplatných ustanovení bude aplikováno ustanovení těchto VOP, jejichž smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení těchto VOP není dotčena platnost ostatních ustanovení. Změny a doplňky smlouvy dle těchto VOP vyžadují písemnou formu.

8.3. Tyto VOP jsou účinné od 1.1.2025. Tyto VOP představují nedílnou součást smlouvy a jsou Odběrateli poskytnuty jako příloha potvrzeného Objednávkového formuláře, kterým je uzavřen smluvní vztah.

8.4. Podepsáním Objednávkového formuláře Odběratel přistupuje k uvedeným VOP, s jejich obsahem souhlasí a potvrzuje, že si je řádně přečetl.

V Praze dne 1.1.2025

Cinda ostrov s.r.o.

David Hajduk, jednatel

hajduk@cisarska-louka.cz

+420 606 084 887